

AUTORIZACIÓN PARA GESTIONES GENERALES

> Datos titular del contrato

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Nombre y apellidos | DNI/NIE/NIF/Pasaporte |
| | |
| Contrato | Dirección del suministro |
| | |
| Email | Teléfono |
| | |

Deseo activar la Factura digital: Sí ☐ No ☐

Deseo realizar el alta en mi área privada de la web: Sí ☐ No ☐

> Autorizo a realizar gestiones sobre mi contrato a:

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Nombre y apellidos | DNI/NIE/NIF/Pasaporte |
| | |
| Email | Teléfono |
| | |

¿Qué gestiones puede realizar una persona autorizada?

La persona que autorices en tu contrato podrá tramitar las siguientes gestiones:

- ✓ Solicitar duplicados de facturas
- ✓ Gestiones relacionadas con pagos y regularización deuda
- ✓ Actualización de datos para envío de facturas
- ✓ Cambio de datos bancarios para cobro
- ✓ Tramitación de reclamaciones
- ✓ Actualización datos de contacto, incluyendo teléfono y email
- ✓ Activar la Factura Digital

Esta autorización será de aplicación hasta que el titular o autorizado del contrato indique lo contrario

Firmado Titular:

Firma Autorizado:

Fecha: ____ de ____ de 20__